



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

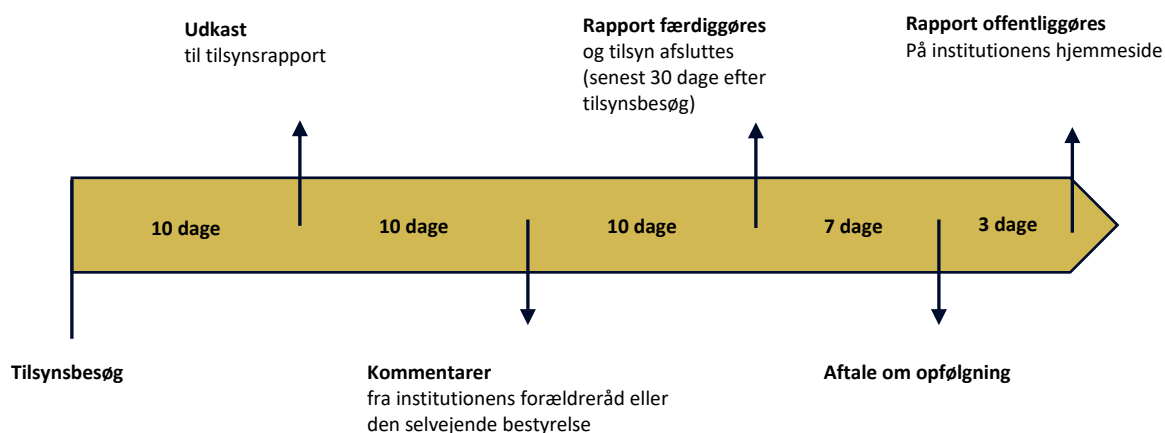
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### **Den pædagogiske konsulent**

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### **Seks pejlemærker for kvalitet**

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### **Læsevejledning**

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### **Vurderinger i tilsynsrapporten**

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

### Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Observationerne er foretaget d. 9. marts 2020. Efterfølgende er institutionen organiseret efter Coronaretningslinjerne, og vi har ved dialogen taget udgangspunkt i den pædagogiske praksis både før og efter Corona.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Når man kommer ind i Sundby Asyl fornemmes en god og rar stemning. Der høres stemmer fra glade og legende børn, man møder smilende medarbejdere, der dufter af dejlig mad og personalet har fordelt sig rundt omkring i huset og på legepladsen sammen med børnene. Observationerne viser, at personalet udviser en relationskompetence og omsorgspædagogik af høj kvalitet. Personalet er fysisk til stede i børnehøjde og har deres opmærksomhed rettet mod børnene. De er nærværende, omsorgsfulde, har øjenkontakt og er meget smilende. Det tegner et billede af en personalegruppe som rigtigt gerne vil samspille med børnene og som anerkender, italesætter og spejler børnene rigtigt fint. Der opleves en rød tråd på tværs af stuerne i fht. hvordan personalet møder, afstemmer, følger og responderer på børnenes signaler og initiativer. Der ses mange eksempler på, hvorledes der arbejdes med børneperspektivet, og på en stue observeres det f.eks. at et barn, efter oprydningen inden frokost giver udtryk for, at det gerne vil holde rundkreds og så holdes der en lille samling for dem, som har lyst til at være med. Resten går på badeværelset og gør klar til at komme ind og spise. I børnehaven observeres en samling, hvor børnene til tider bliver urolige, taler i munden på hinanden og udfordrer lidt, men personalet formår alligevel at møde børnene med tålmodighed og anerkendelse. Børnene bliver hørt, der er opmærksomhed på hvem, der har brug for lidt ekstra støtte og enkelte kommer stille og roligt over og sidder hos en voksen. Der høres ikke skæld ud, men der anvises og guides på en rolig måde i fht. hvordan man kommer bedst ud af det sammen, når man sidder så mange. Efter samling tages en tavle frem og der snakkes med børnene om, hvad de nu skal. Medarbejderne har lagt en plan for dagen og børnene samles i små grupper med mere eller mindre fastlagte lege og aktiviteter. Enkelte børn kommenterer på, at de ikke vil lege med dyr og et barn kommer over til mig og siger: Jeg skal lege i dukkekrog, fordi det står på tavlen, men det har jeg ikke selv bestemt. Og så går leg og aktiviteter i gang. Observationerne giver anledning til at vi får drøftet netop børneperspektivet og hvordan medarbejderne sikrer, at børnene oplever at have indflydelse på udformningen af deres egen dagligdag. Medarbejderne fortæller at de er optaget af arbejdet med børneperspektivet og at der, ud over den faste ugeplan med voksenstyrede aktiviteter, nu eksperimenteres mere med at børnenes ideer og forslag kommer mere i spil. F.eks. når et barn gerne vil have rundkreds, som det sås på observationsdagen. Der arbejdes aktivt med børnenes selvstændighed og som led i deres dannelse og læring er der opmærksomhed på, hvad det enkelte barn giver udtryk for og byder ind med. De store børn kommer ofte selv og byder ind med nye ideer og de yngre børn lærer af at se på de ældre børn. For medarbejderne er der planlagt undervisning og oplæg om emnet Børneperspektiv og herefter kobles de faglige fyrtårne på og der udvælges et fokuspunkt i institutionen, som der skal arbejdes videre med. På stuemøderne drøftes og opsamles viden og erfaringer løbende i fht. temaet. Det fortælles ved dialogen, at der i Sundby Asyl altid er stor opmærksomhed på, hvordan børnene mødes. Det skal være et rart sted at være for børn, forældre og personale. Der arbejdes med relationer i de små grupper hele dagen ved aktiviteter, lege og i de pædagogiske rutiner. F.eks. i garderoben, på badeværelset og ved måltiderne prioriteres den tætte kontakt med det enkelte barn. Relationerne mellem børn og voksne drøftes også ved gennemgangen af TOPI, som laves to gange om året. Først hver enkelt medarbejder og dernæst fælles på et personalemøde. TOPI bruges også til forældresamtaler. Arbejdet med TOPI giver en rigtig god mulighed for at se det enkelte barn og blive klog på de små ting i hverdagen. I de sidste tre år har der været fokus på børnenes leg og voksenrollen i legen. Medarbejderne blev opmærksomme på, at der var behov for en indsats i fht. til børnenes legekultur. Leg kom på ugeplanen og her var der også fokus på relationerne. De voksne var til stede og bidrog til børnenes leg. Dette var også tydeligt på observationsdagen. Vi drøfter samlingen, og institutionen

fortæller, at de vil filme samlingen og se hvad der foregår. De er nysgerrige på, hvad samlingen giver, hvad der virker og hvad der ikke virker. Der har fast været samling på alle stuer, men aktiviteten afhænger også af børnegruppen og måske er der brug for en forandring, fortælles det. Som et led i at opretholde og udvikle gode sociale relationer, fortælles det, at medarbejderne hjælper forældrene med at lave legeaftaler, så alle børn får en oplevelse af at komme hjem og lege hos hinanden. Personalet lægger en lille seddel i garderoben med telefonnummer. Forældrene oplever, at alle hilser på alle, at børnene vil hinanden og finder sammen på kryds og tværs.

## **Anbefaling**

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

På observationsdagen ses det, at det fysiske læringsmiljø er indrettet med fleksible legezoner, f.eks. med mobile reolmoduler, som flyttes rundt på stuen afhængig af aktiviteter og leg. Børnene er bekendt med de fleksible møbler og er bla. selv med til at sætte små møbler på plads efter leg og inden frokosten. Stuerne og gangen er pyntet med børnenes produktioner, plakater og billeder og det meste legetøj samt materialer er tilgængelige, især på Grøn stue hos de store børnehavebørn. På rød stue ses legetøj i legezonerne og ud over det ses en del spændende legetøj i kasser på en høj hylde uden for børnenes rækkevidde. Medarbejderne fortæller, at som regel ved de, hvad børnene er glade for at lege med, men legetøjet tages også ned og der introduceres til lege og aktiviteter for de børn, som har et særligt behov, f.eks. i fht. sprog og motorik. Andre gange giver børnene selv udtryk for, hvad de vil lege med og så kommer kasserne ned. Generelt er der arbejdet meget med tilgængelighed på stuerne, f.eks. på Radisestuen med åbne reoler hele dagen, som blev påpeget ved sidste tilsyn. Medarbejderne udvælger legetøj som er tilgængeligt, og legetøjet byttes ud over tid. Legezonerne er rimelige faste, men legetøjet kan skifte, fortælles det. Når nye børn starter på stuen introducerer den voksne til legezonerne. Forældrerepræsentanten medgiver, at det er meget tydeligt, hvor man kan sætte sit barn i gang med noget, når man afleverer sit barn om morgenen. Legepladsen drøftes jævnligt i personalegruppen og der er mange tanker om, hvordan man vil berige børnene med forskellige aktiviteter og lege, fortælles det. Inaktiviteter tages ofte med ud, børnene finder smådyr, der fejes blade og der lægges tæpper ud til små legemiljøer. Legepladsen kan være udfordrende for nogle børn, når der f.eks. om eftermiddagen er mange som hentes på samme tid. Men det er medarbejderne meget bevidste om og støtter de børn, som kan have det svært. Generelt er der stor opmærksomhed på børn i udsatte positioner. Er der bekymringer for et barn samarbejdes der tæt med forældrene, fortæller medarbejderne. Der arbejdes med Fri for mobberi, børneyoga, Rejse i verden, bevægelsesdage, madlavningsdage og de store tager på koloni. Der observeres et børnemiljø med positive barn-barn relationer, hvor børnene både selv spørger om de må være med i legen og hvor de inviterer hinanden ind til leg. Børnene er opmærksomme og hjælpsomme overfor hinanden. Ved observationen er det tydeligt, at personalet sætter rammen og er meget nærværende og aktivt deltagende i børnenes lege samt ved aktiviteterne ved bordene. Legene sættes i gang, børnene understøttes med guidning og motiveres med hjælp til at øve sig i legestrategier, og når den voksne vurderer, at nu er legen i gang, så trækker den voksne sig lidt tilbage, men er stadig tilgængelig. Det vil sige, at personalet lykkes godt med både at gå foran, ved siden af og bagved børnene i deres lege og med udgangspunkt i børnenes nærmeste udviklingszone. For at dette kan lykkes så fint, sås en tydelig organisering blandt personalet. Alle vidste, hvor de skulle være og hvad opgaven bestod i. På alle stuer ses derfor også aktivt deltagende og inddragede børn i hverdagens rutiner og opgaver. Bl.a. måltidet er organiseret så fint, med en tydelig rollefordeling blandt personalet, så færrest mulige voksne render rundt, men alle er til stede og nærværende sammen med børnene. Personalet har skabt rigtigt gode muligheder for, at alle børnene kan øve sig og gøre sig erfaringer med dagligdagens rutiner og opgaver og det er velkendt og trygt for børnene. Det fortælles ved dialogen, at der arbejdes med ugeplaner, så alle ved hvad de skal på dagen. Dermed kan personalet også lettere støtte op om hinanden og tage over for hinanden for bedst muligt at kunne støtte de børn, som har brug for det. Der opleves derfor respekt om den medarbejder, som er fordybet sammen med nogle børn. Dernæst er der hele tiden fokus på, at børnene deles i små grupper. Medarbejderne har mange ideer og vil gerne en hel masse sammen med børnene og det har derfor været en øvelse at få tilpasset og



justeret aktiviteterne i fht. de vilkår, der er lige nu (Corona), men stille og roligt lægges der mere på, så børnene kan være mere aktive i flere hverdagsrutiner i løbet af dagen. Særligt omkring måltidet, som institutionen har arbejdet indgående med over tid, savnes det at kunne vende tilbage til de indarbejdede rutiner, men det må vente lidt endnu, desværre! Tiden med Corona har betydet, at medarbejderne har haft mange samtaler med børnene om hvad der rører sig. Børnene er blevet guidet og medarbejderne har også guidet hinanden, selvom mange af hverdagsrutinerne sådan set ikke er nye, men blot hyppigere. Den læring, som medarbejderne selv observerer hos børnene kommer til udtryk ved, at mange børn har fået en større selvstændighed og at især de store børn nu indtager børnehaven på en anden måde. Afleveringer ved lågen og indkøringer af nye børn er gået så godt. Børnene er også i højere grad blevet vant til at færdes sammen ude på ture. Der er dog stor opmærksomhed på at få sikret et fortsat tæt samarbejde med forældrene omkring børnenes trivsel, og at denne periode har indimellem gjort det mere vanskeligt. Der sendes dagbøger ud på KBHbarn samt ugeplaner, så forældrene kan orientere sig om dagligdagen. Forældrerepræsentanten fortæller, at Sundby Asyl er helt særlig i forhold til at fokusere på brobygning mellem institution og hjem. Normalt har institutionen en masse aktiviteter og arrangementer som involverer forældrene aktivt i deres børns dagligdag i institutionen. Pædagogerne har løbende refleksion i pædagogisk forum en gang om ugen. Der afholdes stuemøder, personalemøder, der laves TOPI, sprogvurderinger, ressource team benyttes samt den tværfaglige support m.m. Dette er bla. med til at sikre refleksion, sparring og evaluering blandt medarbejderne.

## Anbefaling

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Der er gode betingelser for kommunikation mellem børn og voksne og mellem børnene. Der arbejdes med opdeling i mindre grupper og de store rum i stueetagen giver mulighed for at fordele sig yderligere. På den øverste etage er der plads til at lege uforstyrret og der er plads til mere aktive aktiviteter og lege. Der observeres et positivt og sprogunderstøttende læringsmiljø, hvor personalet er opmærksomme på at sætte ord på egne og børnenes handlinger. Sproget strækkes og udvides, og personalet kommunikerer anerkendende og bevarer roen i de tilfælde, hvor der opstår uro blandt børnene og hvor enkelte børn udfordrer de voksne. Der læses bøger, synges sange og leges lege, og sproget er i spil på mange måder. Til samling på Grøn stue ses en aktivitet, hvor en bamse kommer med børnene hjem på skift og barnet opfordres med hjælp fra den voksne til at fortælle om de fælles oplevelser med bamsen fra hjemmet. Bagefter læses bogen, hvor barnets forældre har skrevet oplevelserne ned. Til frokost skal børnene have suppe, og en gulerod og en kartoffel går rundt ved bordene. En pastinak er fundet på iPaden og børnene mærker og ser og taler med de voksne om nogle af frokostens råvarer. Medarbejderne fortæller ved dialogen, at de er meget bevidste om at bruge alle hverdagsrutinerne til at udvikle børnenes sprog. Og når der ved måltidet sendes råvarer rundt er det for at koble flere sanser sammen. De små børnegrupper er sammensat på baggrund af overvejelser om børnesammensætningen og aktiviteter med særligt fokus på sprog – såsom bla. læseleg og dialogisk læsning. Der tages udgangspunkt i medarbejdernes observationer og i sprogvurderingerne, og aktiviteter og børnegrupperne justeres og tilpasses løbende. Der samarbejdes med område Amagers sprogvejleder og tale-høre-lærer, som supporterer medarbejderne med ny viden og ideer til aktiviteter med børnene. Derudover samarbejder Sundby Asyl i Asylnetværket, hvor der erfaringsudveksles, man observerer hinandens sprogmiljøer og de sprogansvarlige deltager i Asylnets netværk, hvor man også opdateres på ny viden. Institutionen har to sprogansvarlige, men sprogvurderingerne laves af pædagogerne på børnenes stuer. Handleplaner laves på stuerne i samarbejde med forældrene, ledelsen og evt. med områdets tale-høre-lærer efter behov. Der er udarbejdet en funktionsbeskrivelse af de sprogansvarlige og der videregives ny viden og feedback til kollegerne, men alle pædagoger har været afsted på opkvalificering. Generelt har medarbejderne en undrende tilgang til hinanden og taler åbent om det pædagogiske arbejde. Pædagogisk forum bruges også til refleksion og videndeling. En del af arbejdet med sproget handler om musik, hvor der arbejdes med lyde, der er bevægelse til musik, man sætter ord på og snakker om hvad ordene i sangen betyder. Derudover bruges børneyoga til langsomme historiefortællinger, hvor børnene mærker sig selv og bevæger sig i langsomme bevægelser samt Fri for Mobberi, børnemassage og sang. Sproget bruges også på tværs af læreplanstemaerne, f.eks. i natur, udeliv og science, hvor man på legepladsen undersøger en duerede sammen med børnene - hvor længe ligger duen på æg? Hvornår flyver ungerne? osv. Ligesom man på legepladsen sammen med børnene har passet og plejet et par jordbærplanter og venter på at bærrerne skal blive røde. Pludselig en dag er de væk! Hvad er der mon sket? Dette fører os hen til at drøfte sproglig udforskning og fælles vedvarende tænkning, som medarbejderne så småt er begyndt at blive optaget af.

### Anbefaling

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Forældrerepræsentanten lægger ud med at beskrive forældresamarbejdet set fra forældresiden, hvor der opleves en stor imødekommenhed fra personalet og hvor man altid føler sig velkommen. Medarbejderne spørger ind til familierne på en ordentlig måde for at lære barnet og forældrene godt at kende. Der opleves et godt fællesskab med de andre familier. Forældrene har bla. en facebookgruppe, hvor det aftales at mødes på en legeplads, og tre gange om året afholdes eftermiddage på legepladsen for de børn og forældre som har lyst til at mødes. Derudover afholdes mange forskellige arrangementer med forældre, såsom julefest, bondegårdstur, kolonidag med forældre inden børnene skal afsted selv, maddage m.m. Både forældrerepræsentant og medarbejdere tydeliggør ved dialogen, at samværet ved arrangementerne er omkring barnet – det er barnets trivsel og udvikling der er i fokus. Dette gør medarbejderne meget ud af at fortælle forældrene, når de starter i institutionen. Bestyrelsen har udarbejdet en særlig velkomstfolder til forældrene, som ligger i en mappe med andre opstartsinformationer, som alle nye forældre får udleveret. Sundby Asyl har en fast ramme for alle forældresamtaler. Det første møde med børn og forældre er meget vigtigt og det sker allerede ved rundvisningen og ved infosamtalen før barnet er startet. Derudover afholdes der trivselssamtaler på alle tre stuer med udgangspunkt i TOPI. Der holdes overleveringssamtaler når børnene rykker stue, evt. med pædagoger fra afgivende og modtagende stue, hvis der er behov. Hvis et barn ikke trives vil der forud for en samtale have været en løbende dialog med forældrene. Det slås fast ved dialogen, at ingen forældre vil blive overrasket til en samtale, hvis deres barn ikke trives. Det er en god investering i fht. forældresamarbejdet, at man kan gå til forældrene på mange måder og at man tager hinanden alvorligt, fortælles det ved dialogen. Der afholdes forældremøder, temadage og fælles undervisning for forældre m.m.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Medarbejderne fortæller, at de i hverdagen har fokus på at have så få overgange for børnene som muligt. De har i tidens løb lempet på overgangene, så der nu er større mulighed for fordybelse. Dette sås blandt andet også på observationen inden måltidet, hvor alle medarbejdere var placeret sammen med børnene, så overgangen blev tydelig og tryk for børnene. Ligeledes har der været opmærksomhed på at få færre afbrydelser for at sikre en ordentlig sammenhæng for børnene i løbet af dagen. Nu er der færre skift og der justeres løbende. Overgange og skift kan selvfølgelig ikke undgås, men medarbejderne tænker overgangen som et læringsmiljø for børnene og der arbejdes også her i små grupper, f.eks. at børnene kommer ind fra legepladsen i små hold. Børnene kommer på besøg på hinandens stuer og alle rum i huset benyttes. Overgangen fra stue til stue lettes tydeligt for børnene, når de har været på besøg og kender stuen, og medarbejderne har fokus på, at børnene kan rykke sammen med jævnaldrende, der tages hensyn til relationer, der ses på modenhed osv. Det giver også en stor tryk, at der er faste rutiner og at de voksne er tilgængelige og kan hjælpe. Børnene forberedes altid grundigt. I det store og hele er medarbejderne overbevist om, at det handler om god organisering, tillid til hinanden, et godt fællesskab og et godt arbejdsmiljø for at sikre den bedste trivsel og udvikling for børnene. Viden, refleksion, aftalte procedurer og retningslinjer sikrer, at alle medarbejdere agerer nogenlunde ens og det har institutionen rigtigt gode erfaringer med. I læreplanen er det konkret beskrevet, hvordan der arbejdes med de kommende skolebørn, bla. besøges skole og FI, der udarbejdes vidensoverdragelse, overleveringer og medarbejderne har skolesamtaler med forældrene.

### Anbefaling

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Sundby Asyl arbejder generelt meget systematisk og har mange redskaber og metoder i værktøjskassen. Den stabile og engagerede medarbejdergruppe udviser stor nysgerrighed på egen pædagogisk praksis og sætter en ære i at have politikker og aftaler på skrift for at sikre en metodisk systematik og kvalitet. På stuemøder drøftes børnegrupper, enkelte børn, aktiviteter samt medarbejdernes tilgang til samme. På Pædagogisk Forum reflekteres og sparres der pædagoger og ledelse imellem for at sikre den røde tråd i huset. Alle medarbejdere er nu fortrolige med brugen af SMTTE-modellen og den laves på KBHbarn i fht. børn og aktiviteter. Der er fokus på planlægning, hvad børnene skal have ud af aktiviteten, hvordan gøres det, hvem gør hvad og så drøftes børnenes tegn på læring og evalueringen laves til slut. Et eksempel der fortælles om ved dialogen er bondegårdsturen. Turen planlægges ud fra en SMTTE. Der holdes først en samling, hvor børn og medarbejdere leger, at de tager af sted på bondegården. Dernæst skal børnene lære noget konkret om en bondegård – f.eks. dyr, grøntsager osv. og til samling har medarbejderne noget med, som børnene kan se og mærke på, f.eks. en hestesko, en agurk osv. og som der tales om. Dernæst kommer selve turen. Rammen for hvordan der skal evalueres i Sundby Asyl ligger fast, men pga. Corona er det endnu ikke besluttet, hvad der helt konkret skal evalueres på og hvornår. I forhold til læreplanen skal der derfor udvælges nogle specifikke temaer/emner, som bliver evalueret. Men der evalueres løbende på stuemøder og i Pædagogisk Forum. Ved evalueringen er der fokus på om børnene fik det ud af det, som medarbejderne ville med børnene og løbende anvendes data – dvs. observationer/ refleksioner/ dokumentationer, som grundlag for evalueringen. Først kigger vi frem og så kigger vi tilbage, fortæller medarbejderne. Gamle SMTTE-modeller hentes derfor ofte frem for at kunne justere og tilpasse den pædagogiske praksis. Som dokumentationsmetoder anvendes bla. billeder, film, børnenes værker, som er en stor del af aktiviteten, små fortællinger i dagbogen. Læreplanen er færdiggjort.

### Anbefaling

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Vi vil fortsat arbejde på at udvikle og vedligeholde vores pædagogiske praksis igennem bl.a. refleksion og evaluering.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

Der er ingen umiddelbare anbefalinger, men vi vil have fokus på evaluering af den styrkede læreplan.

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Vi vil fortsætte vores systematiske arbejde med vores pædagogiske praksis, dette gøres blandt andet ved brug af SMTTE til at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter. SMTTE arbejdes der med på pædagogisk forum og på stuemøder.

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?

Ja

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-2 års institutioner)

Ja

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-2 års institutioner)

Ja

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?

Ja

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?

Ja

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)

Ja

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m<sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m<sup>2</sup> pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)

Nej



---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5 års institutioner) Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5 års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5 års institutioner) Nej

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5 års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?  
(6-9 års institutioner) Nej

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?  
(6-9 års institutioner) Nej

---

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige 1/5, 31/5, 5/6, 23+24/12, 27/12, 30+31/12 lukkedage?

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år? 1

---

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år? Ja

---

Overholdes reglerne for medicinhåndtering? Ja

---

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres faremærkede produkter? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

---